



SCUOLA DELL'INFANZIA

Epitaffio - tel.0824 1909 558
San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 519
Silvio Pellico - tel.0824 1909 505
via Torino - tel.0824 1909 531

SCUOLA PRIMARIA

San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 519
Silvio Pellico - tel.0824 1909 506
Papa Orsini - tel.0824 1909 558

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

G.B. Bosco Lucarelli
tel. 0824 1909 579
fax 0824 1909 588

codice fiscale 80001160623

www.iclucarelli-benevento.gov.it

Prot. 202 A06

Benevento, 18/01/2018

Spett.le Ditta

Via _____

Oggetto: Richiesta preventivo per visite d'istruzione e uscite didattiche a.s. 2017/2018.

CIG: Z7521C6D34

Questo Istituto Comprensivo deve organizzare, per i propri allievi, nel corso dell' a.s. 2017/2018 e comunque fino al 31 dicembre 2018, i viaggi d'istruzione come da prospetto allegato.

S'invita Codesta Ditta a presentare una propria offerta [utilizzando l'allegato 3 per le visite guidate – l'allegato 4 per i viaggi d'istruzione] e facendola pervenire a questo Istituto entro le ore 12,00 del giorno 1 febbraio 2018 al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. BOSCO LUCARELLI" – Via Gioberti n.17- 82100 BENEVENTO.

Le offerte, a pena d' esclusione, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato.

Caratteristiche del servizio richiesto:

Servizio trasporto alunni per visite guidate e viaggi d'istruzione di ½ giornata, 1 giornata intera, più giorni.

Plesso	Sito di ritrovo / partenza - arrivo
SAN MODESTO scuola INFANZIA e PRIMARIA	Sede Scolastica / P.zza San Modesto – Zona Chiesa - Benevento
SAN VITO – scuola INFANZIA e PRIMARIA	Sede Scolastica / Parcheggio Centro Commerciale "Buonvento" – BN
PAPA ORSINI - scuola INFANZIA e PRIMARIA	Sede Scolastica / Parcheggio Centro Commerciale "Buonvento" – BN
SILVIO PELLICO – scuola INFANZIA e PRIMARIA	Via S. Pellico - BN
VIA TORINO - scuola INFANZIA	Via Torino - BN
"BOSCO LUCARELLI" SCUOLA MEDIA DI 1° GRADO	Via Gioberti, N.17 - BN

REQUISITI dell'Azienda :

- Essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- Essere iscritta al REN con relativo numero e data di iscrizione;
- Avvalersi di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo, in base alla normativa vigente, alla conduzione degli autobus;
- Avvalersi, per il trasporto passeggeri, di mezzi con cronotachigrafo o tachimetro digitale in perfetta efficienza sia dal punto di vista della ricettività in relazione al numero dei partecipanti, che dal punto di vista meccanico. L'efficienza del mezzo dovrà essere comprovata dalla carta di circolazione con il timbro di revisione annuale;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovan Battista Bosco Lucarelli**

Via Gioberti, 17 - 82100 Benevento
telefono 0824 1909 579 - fax 0824 1909 588
mail: bnic84400q@istruzione.it - posta certificata: bnic84400q@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA

Epitaffio - tel.0824 1909 558
San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 519
Silvio Pellico - tel.0824 1909 505
via Torino - tel.0824 1909 531

SCUOLA PRIMARIA

San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 519
Silvio Pellico - tel.0824 1909 505
Papa Orsini - tel.0824 1909 558

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

G.B. Bosco Lucarelli
tel. 0824 1909 579
fax 0824 1909 588

codice fiscale 80001160623

www.iclucarelli-benevento.gov.it

- Avvalersi anche di mezzi in grado di trasportare insieme persone normodotate e con difficoltà motorie.
- Avere copertura assicurativa del mezzo (certificato assicurativo in corso di validità) con polizza così come previsto per legge;
- Utilizzare per il servizio richiesto personale dipendente, titolare o socio della Ditta e che rispetti i tempi di guida e di riposo;
- Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare con il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità (DURC);
- Essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001;

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate a mano all'indirizzo sopra riportato che pervengano entro i termini di scadenza del bando. Non farà fede il timbro postale.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Nella "busta grande" di partecipazione, che riporterà sul fronte la dicitura "contiene offerta per viaggi d'istruzione" dovrà essere inserita, in plico piccolo, l'offerta. Sempre nella "busta grande" dovranno essere contenuti in altro plico i documenti le certificazioni/ le dichiarazioni previste dall'attuale normativa in tema di viaggi d'istruzione, nonché il capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata né sostituita con altre. Dovrà contenere anche eventuali agevolazioni/passaggi gratuiti per soggetti disabili partecipanti alle visite guidate.

La gara potrà essere aggiudicata separatamente per la realizzazione delle visite guidate di un giorno (SCHEDA A) e del viaggio d'istruzione di più giorni (SCHEDA B)

La Ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso complessivo sarà aggiudicataria del servizio. L'Istituto, a parità di offerta, si riserva di valutare eventuali referenze ed ulteriori garanzie per la qualità del servizio: es.: assicurazione bagaglio, assistenza medica, ecc.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi fosse una sola offerta, purché valida.

Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla data dell'ultima Visita Guidata effettuata, su fatture assoggettate ad IVA.

Si prega di indicare i costi comprensivi di IVA.

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott.ssa Annamaria Morante

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs n.39 del 1993

ALL/TI

- 1. CAPITOLATO**
- 2. MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**
- 3. SCHEDA A VISITE GUIDATE**
- 4. SCHEDA B VIAGGI D'ISTRUZIONE**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Giovan Battista Bosco Lucarelli

Via Gioberti, 17 - 82100 Benevento
telefono 0824 1909 579 - fax 0824 1909 588
mail: bnic84400q@istruzione.it - posta certificata: bnic84400q@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA

Epitaffio - tel.0824 1909 558
San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 518
Silvio Pellico - tel.0824 1909 508
via Torino - tel.0824 1909 531

SCUOLA PRIMARIA

San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 519
Silvio Pellico - tel.0824 1909 506
Papa Orsini - tel.0824 1909 558

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

G.B.Bosco Lucarelli
tel. 0824 1909 579
fax 0824 1909 588

codice fiscale 80001160623

www.iclucarelli-benevento.gov.it

all.1

CAPITOLATO D'ONERI

TRA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. BOSCO LUCARELLI" E AGENZIA DI VIAGGIO/DITTA.

L'**Agenzia di Viaggi/Ditta** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle **CC.MM.** n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta **dell'Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 9 DLgs 124/2004 l'obbligo di richiesta di DURC aggiornato, a far data dal 14/02/2012 deve essere effettuata dalla STAZIONE APPALTANTE. La regolarità del DURC ottenuto è condizione indispensabile per la stipula del successivo contratto;
- la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);
- in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
- l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. (Si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n.3) ;
- in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) Fornire mezzi con dispositivo per il trasporto insieme di persone normodotate e disabili motori o in situazioni di handicap
- b) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- c) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Giovan Battista Bosco Lucarelli

Via Gioberti, 17 - 82100 Benevento
telefono 0824 1909 579 - fax 0824 1909 588
mail: bnic84400q@istruzione.it - posta certificata: bnic84400q@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA

Epitaffio - tel.0824 1909 558
San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 518
Silvio Pellico - tel.0824 1909 508
via Torino - tel.0824 1909 531

SCUOLA PRIMARIA

San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 519
Silvio Pellico - tel.0824 1909 506
Papa Orsini - tel.0824 1909 558

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

G.B.Bosco Lucarelli
tel. 0824 1909 579
fax 0824 1909 588

codice fiscale 80001160623

www.iclucarelli-benevento.gov.it

- le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesimo.
- Gli arrivi e le soste presso i luoghi oggetto della visita guidata dovranno essere il più vicino possibile al sito indicato;
- Il servizio dovrà essere garantito con personale assunto e dipendente con regolare contratto ;
- i viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con mezzi idonei di trasporto;
- In caso di uscite di ½ giornata o giornata intera per manifestazioni, raduni, visite guidate ecc. , il servizio dovrà essere garantito con più mezzi - anche minibus da utilizzare soprattutto per la sede scolastica di San Vito - in contemporanea da più plessi e per più gruppi
- La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
- ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.
- L'IS si riserva di far verificare alle Autorità competenti, (Polizia stradale, Carabinieri, Vigili, ecc.) , sia alla partenza che durante lo svolgimento del viaggio l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- Il pagamento avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre 30 giorni dal rientro del viaggio dell'ultima visita guidata;
- l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, prenotazioni, ingressi ai musei, siti archeologici, ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti con apposita dichiarazione sottoscritta;
- Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
- L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- L'IS, in caso di annullamento o spostamento dell'uscita per cause didattiche e/o di forza maggiore si impegna a darne comunicazione all'ADV con un preavviso non inferiore a gg. 5 senza aggravio di costi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Giovane Battista Bosco Lucarelli

Via Gioberti, 17 - 82100 Benevento
telefono 0824 1909 579 - fax 0824 1909 588
mail: bnic84400q@istruzione.it - posta certificata: bnic84400q@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA

Epitaffio - tel.0824 1909 558
San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 518
Silvio Pellico - tel.0824 1909 508
via Torino - tel.0824 1909 531

SCUOLA PRIMARIA

San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 519
Silvio Pellico - tel.0824 1909 506
Papa Orsini - tel.0824 1909 558

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

G.B.Bosco Lucarelli
tel. 0824 1909 579
fax 0824 1909 588

codice fiscale 80001160623

www.iclucarelli-benevento.gov.it

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 11, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 – Revisione del prezzo

La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.

1. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.
2. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.
3. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nota 2 - Art.7, D.L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 - Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto contiene i seguenti elementi: destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora sia previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine; nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto; prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore; importo, comunque non superiore al venticinque per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte; estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore; presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art.21; mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno; itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche; termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto; accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione; eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo; termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto; termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art.12.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovan Battista Bosco Lucarelli**

Via Gioberti, 17 - 82100 Benevento
telefono 0824 1909 579 - fax 0824 1909 588
mail: bnic84400q@istruzione.it - posta certificata: bnic84400q@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA

Epitaffio - tel.0824 1909 558
San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 518
Silvio Pellico - tel.0824 1909 508
via Torino - tel.0824 1909 531

SCUOLA PRIMARIA

San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 519
Silvio Pellico - tel.0824 1909 506
Papa Orsini - tel.0824 1909 558

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

G.B.Bosco Lucarelli
tel. 0824 1909 579
fax 0824 1909 588

codice fiscale 80001160623

www.iclucarelli-benevento.gov.it

Nota 3 - artt. 1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349 (relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

Art. 1 - Competenze e ambito di applicazione

Al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n.111/1 995, di seguito denominato Fondo.

Compito del Fondo è quello di:

- assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, che in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;
- organizzare il rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a);
- assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore.

Il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione.

... omissis ...

Art. 5 - Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza.

La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia.

La domanda da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da:

- a) contratto di viaggio in originale;
- b) copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio;
- c) ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annamaria Morante**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs n.39 del 1993

Allegato 2

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "G.B.Bosco Lucarelli" Benevento (BN)**

AUTOCERTIFICAZIONE Relativa alla fornitura del mezzo di trasporto

Il/la sottoscritto/a nato/a a, il
residente in via n.
in qualità di della Ditta di trasporti.....
Con sede legale in Via n.
Telefono n., fax n., telefono cellulare, e.mail.....
PARTITA IVA, certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare sigla).....

DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione/concessione all'esercizio della attività di noleggio autobus con conducente, (indicare estremi)....., rilasciata da (indicare Ente)
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro (autocertificazione);
- di essere iscritto con la propria Ditta al REN (numero.....data di iscrizione.....)
- di avvalersi di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo, in base alla normativa vigente, alla conduzione degli autobus;
- di avvalersi, per il trasporto passeggeri, di mezzi con cronotachigrafo o tachimetro digitale, in perfetta efficienza sia dal punto di vista della ricettività in relazione al numero dei partecipanti, che dal punto di vista meccanico.
- di avere copertura assicurativa del mezzo (certificato assicurativo in corso di validità) con polizza così come previsto per legge;
- di utilizzare per il servizio richiesto personale dipendente, titolare o socio della Ditta;
- di rispettare i tempi di guida e di riposo in relazione all'esecuzione dei viaggi affidati;
- di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare con il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità (DURC);
- di aver effettuato, nell'ultimo triennio, per conto di altre scuole, almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della lettera d'invito

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine all'autorizzazione /concessione.....
.....
.....

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nomeluogodata di nascita.....
Indirizzo telefono.....

- di essere proprietario del veicolo e che il personale impiegato è dipendente della ditta, inoltre che, lo stesso, ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- di essere in possesso dei certificati di assicurazione, in corso di validità, da cui risulti che i mezzi sono coperti da polizza assicurativa con un massimale di almeno € 220.000 per la copertura dei rischi a favore di ogni persona trasportata;

- ➡ di essere in possesso di copertura assicurativa di assistenza al viaggio in caso di incidente;
- ➡ che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo o tachigrafo digitale (strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida);
- ➡ che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico., efficienza comprovata dal visto di revisione tecnica annuale apposto dall'Ufficio Provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri (ex Motorizzazione Civile)
- ➡ Di essere in possesso della attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo o tachigrafo digitale da parte di un'officina autorizzata;
- ➡ Di impegnarsi a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

Inoltre dichiara:

- 🚒 di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- 🚒 di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- 🚒 che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- 🚒 che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- 🚒 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- 🚒 di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali obbligatori INPS e INAIL (n.b. si richiede il rilascio del **D.U.R.C.** aggiornato al momento del pagamento della fattura fiscale)
- 🚒 Aver effettuato, nell'ultimo triennio, per conto di altre scuole, almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della lettera d'invito

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA AD ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- ❖ fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo/i da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- ❖ fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- ❖ fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio Provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri (ex Motorizzazione Civile) - Mod. M.C.904 - per gli autobus in servizio di linea;
- ❖ fotocopia della patente (cat."D" o cat. DI per mezzi fino a 17 persone) e del certificato di Abilitazione Professionale del o dei conducenti.-rilasciato dall'Ufficio Provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri (ex Motorizzazione Civile)
- ❖ fotocopia della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC card o codice 95 o 107) per il trasporto di persone in corso di validità;

Eventuali altre dichiarazioni

.....

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n.196

I dati dichiaranti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n.196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola.

Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28112/2000 n.445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data

Il rappresentante legale della Ditta di trasporti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giovan Battista Bosco Lucrelli**

Via Gioberti, 17 - 82100 Benevento
telefono 0824 1909 579 - fax 0824 1909 588
mail: bnic84400q@istruzione.it - posta certificata: bnic84400q@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA

Epitaffio - tel.0824 1909 558
San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 519
Silvio Pellico - tel.0824 1909 508
via Torino - tel.0824 1909 531

SCUOLA PRIMARIA

San Modesto - tel.0824 1909 615
San Vito - tel.0824 1909 519
Silvio Pellico - tel.0824 1909 506
Papa Orsini - tel.0824 1909 558

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

G.B.Bosco Lucrelli
tel. 0824 1909 579
fax 0824 1909 588

codice fiscale 80001160623

www.iclucrelli-benevento.gov.it

SCHEDA A

all.3

Viaggi d'istruzione di 1 giorno SCUOLA INFANZIA

	LOCALITA'	PLESSO	PERIODO	PULLMAN GT	SEZIONI/PLESSO	Impegno orario presumibile	COSTO
1.	Fattoria Didattica/Zoo "I gelsi delle Maitine" PESCOSANNITA	Silvio Pellico - Via Torino – San Modesto Epitaffio - San Vito	Maggio	1	1^/2^/3^	8,30 -18,00	
2.	IL GIARDINO SEGRETO – AIROLA	Silvio Pellico	Aprile	1	1^/2^/3^	8,30 -18,00	
3.	Fattoria Didattica C.da Cancelleria - o - C. da Roseto - BENEVENTO	San Modesto	Maggio	1	1^/2^/3^	8,30 -18,00	

Viaggi d'istruzione di 1 giorno SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

	LOCALITA'	PLESSO	PERIODO	PULLMAN GT	Orario presumibile	COSTO
1.	NAPOLI – Teatro San Carlo – Cappella di San Severo	Bosco Lucrelli CL. 3^	3 decade di maggio	1/2	7,00 -20,00	
2.	Napoli, Palazzo Reale e giardini	Bosco Lucrelli CL. 2^	3 decade di maggio	1	7,00 -18,00	
3.	SERMONETA	Bosco Lucrelli CL. 1^	3 decade di maggio	1/2	6,30 -20,00	

SCHEDA A

all.3

Viaggi d'istruzione di 1 giorno SCUOLA PRIMARIA

	LOCALITA'	PLESSO	PERIODO	PULLMAN GT	CLASSE	Orario presumibile	COSTO
1.	ARIANO IRPINO – LABORATORI DI RICERCA BIOGEM – UNISANNIO - Museo di Storia della Terra e della Vita - Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia. Mirabella Eclano - scavi	SAN VITO	FEBBRAIO	1/2	3 [^] /4 [^]	7,30 -18,00	
2.	PESCO SANNITA – ZOO DELLE MAITINE	SILVIO PELLICO	FEBBRAIO	1/2	5 [^]	7,30 -16,00	
3.	ALTILIA - SEPINO	SAN MODESTO	MARZO	1	5 [^]	8,30 -17,00	
4.	S. MARCO DEI CAVOTI	S. PELLICO	MAGGIO	1	2 [^]	7,30 -18,00	
5.	MIRABELLA ECLANO – SCAVI	SAN MODESTO	MARZO	1	5	7,00 -17,00	
6.	PAESTUM – MUSEO E SCAVI	SAN VITO	APRILE	1	3 [^]	8,30 – 17,30	
7.	ZOO SAFARI – FASANO	EPITAFFIO	MAGGIO	1/2	1 [^] /2 [^] /3 [^] /4 [^] /5 [^]	8,30 – 20,00	
8.	FATTORIA DIDATTICA C.da ROSETO o C.da CANCELLERIA - BENEVENTO	SAN MODESTO	MAGGIO	1	1 [^] /2 [^]	8,30 – 16,30	
9.	ARIANO IRPINO – LABORATORI DI RICERCA BIOGEM – UNISANNIO - Museo di Storia della Terra e della Vita - Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia + Mirabella Eclano Scavi	SAN MODESTO	MAGGIO	1	3 [^]	8,30 – 17,00	
10.	PAESTUM SCAVI- AMALFI CARTIERA	SAN MODESTO	MAGGIO	1	4 [^] /5 [^]	8,00 – 19,00	
11.	ERCOLANO – PIETRARSA MUSEO DEL TRENO -	SAN VITO	MAGGIO	1	4 [^] /5 [^]	8,00 – 18,30	
12.	AIROLA –IL GIARDINO SEGRETO -	SAN VITO	MAGGIO	1	2 [^]	8,30 – 16,30	
13.	PAESTUM – AGROPOLI	S. PELLICO	MAGGIO	1	4 [^]	7,30 – 19,00	
14.	ROMA –	S.PELLICO	MAGGIO	2	5 [^]	6,00 – 21,00	
15.	NAPOLI – CITTA' DELLA SCIENZA	S. PELLICO	MAGGIO	1	5 [^]	8,00 – 18,00	
16.	SCAVI DI POMPEI	S. PELLICO	MAGGIO	1	5 [^]	7,30 -18,00	

SCHEDA B

Viaggio d'istruzione di 3 giorni/2 pernottamenti SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LOCALITA' <u>CAMPANIA</u>		PERIODO	PULLMAN GT	COSTO
ITINERARIO	<p>Programma:1</p> <p>1° giorno: Grotte dell'Angelo di Pertosa/Certosa di Padula. Visita guidata alle grotte di Pertosa. Pranzo in ristorante. Visita guidata alla Certosa di Padula Trasferimento in albergo, sistemazione nelle camere, cena e pernottamento.</p> <p>2° giorno: Ascea-Scavi di Velia/Oasi fiume Alento. Prima colazione in albergo e trasferimento ad Ascea. Visita guidata agli scavi di Velia. Pranzo in ristorante. A seguire escursione guidata in battello e visita degli impianti della Diga di sbarramento. Rientro in albergo, cena e pernottamento.</p> <p>3° giorno: Paestum Prima colazione in albergo. Visita guidata a Paestum. Pranzo in ristorante. Nel tardo pomeriggio partenza per Benevento.</p>	2 decade di aprile	1	

ITINERARIO	<p>Programma:2</p> <p>1° giorno: Pompei/Sorrento Visita guidata agli scavi di Pompei. Pranzo in ristorante. Visita guidata a Sorrento Trasferimento in albergo, sistemazione nelle camere, cena e pernottamento.</p> <p>2° giorno: Amalfi/Positano. Prima colazione in albergo e trasferimento ad Amalfi. Visita guidata della città. Pranzo in ristorante. Visita guidata di Positano. Rientro in albergo, cena e pernottamento.</p> <p>3° giorno: Vesuvio Prima colazione in albergo. Visita guidata sul Vesuvio. Pranzo in ristorante. Nel tardo pomeriggio partenza per Benevento.</p>	2 decade di aprile	1	
-------------------	--	--------------------	---	--